

STELLENAUSSCHREIBUNG STELLV. LEITUNG DIOCERT GMBH



Die DIOcert GmbH in Mainz sucht zum nächst möglichen Termin einen

Stellvertretenden Leiter (m/w/d)

Die DIOcert GmbH ist eine auf den Bereich Gesundheits- und Sozialwesen sowie Erziehung und Unterricht spezialisierte Zertifizierungsgesellschaft. Wir freuen uns über die hohe Zufriedenheit unserer Kunden mit unserer Arbeit.

Wir suchen idealer Weise eine Persönlichkeit mit einem Berufsabschluss in der Krankenpflege und einem anschließenden berufsfeldbezogenes Studium oder einen approbierten Arzt. Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Qualifikation/Kompetenz als Auditor/Auditleiter gemäß den einschlägigen Regelwerken und Zulassungsbestimmungen, wie z.B. ISO 19 011, 17021 etc.
- Mehrjährige Tätigkeit im Qualitätsmanagement und Erfahrungen als Auditor bei der Überprüfung, Begutachtung und Beurteilung von Managementsystemen
- Kenntnisse der einschlägigen Regelwerke im Zusammenhang mit Zertifizierungen im Gesundheitswesen, wie Normen, Standards, Richtlinien, Gesetze und Verordnungen
- Weiterbildungen, Schulungen im Qualitätsmanagement und in der Abwicklung von Auditierungen im Gesundheitswesen und in Bildungseinrichtungen.

Als Stellvertretende Leitung der DIOcert GmbH ergeben sich u. a. folgende Verantwortungen, Befugnisse und Aufgaben:

- Weiterentwicklung der DIOcert GmbH inkl. der Erstellung von erforderlichen Budget- und Terminplänen, z.B. für die Entwicklung neuer Auditverfahren
- Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften und Ausschüssen zur Förderung der Qualitätsmanagementmaßnahmen der Verbände, der Vereine etc., (sofern sie nicht die Unparteilichkeit der Zertifizierungsaktivitäten in Frage stellen)
- Akquisition neuer Mandanten und Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der Auswahl des Personals, Aufrechterhaltung der Personalqualifikation sowie Überwachung und Mitwirkung bei der Bewertung eingesetzter Auditoren
- Umsetzung und Einhaltung aller Maßnahmen, die erforderlich sind, um Projekte fachlich korrekt, innerhalb des kalkulierten und terminierten Rahmens und zur Zufriedenheit der Kunden unter Einhaltung der DIOcert-Verfahrensregeln abzuwickeln
- Koordination und Abstimmung aller Maßnahmen innerhalb der Projektabwicklung zur Erhaltung der Akkreditierung der DIOcert GmbH
- Koordination der Prüfung und Genehmigung der Audit-/Zertifizierungsberichte, Koordination der Beratung und Beschlussfassung zur Erteilung des Zertifikates bzw. weiterer Maßnahmen und Mitglied in Zertifizierungsausschüssen

STELLENAUSSCHREIBUNG STELLV. LEITUNG DIOCERT GMBH



Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine sehr gute Einarbeitung
- eine vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem freundlichen und engagierten Team
- interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine moderne und leistungsstarke IT-Infrastruktur
- eine attraktive Vergütung

Informationen zur DIOcert GmbH finden Sie unter: <https://www.diocert.de/home-de.html>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Geschäftsführung der DIOcert GmbH:

Frau Annette Pries, DIOcert GmbH, Hindenburgplatz 1, 55118 Mainz

Telefon: 06131-61929-0, Telefax: 06131-61929-29, Email: a.pries@diocert.de



STELLENAUSSCHREIBUNG STELV. LEITUNG DIOCERT GMBH



Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13 DSGVO für Bewerberinnen und Bewerber

Datenschutz hat für die DIOcert GmbH einen hohen Stellenwert. Im Folgenden erhalten Sie Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens bei der DIOcert GmbH.

Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung:

Wir verarbeiten Ihre Bewerberdaten, um die Passgenauigkeit Ihrer Bewerbung für eine bestehende Vakanz festzustellen. Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Absatz (1) Buchstabe a) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Eine automatisierte Entscheidungsfindung erfolgt nicht.

Empfänger Ihrer Daten

Ihre Daten werden an die internen Stellen übermittelt, die am Auswahlprozess beteiligt sind und Ihre Bewerbung prüfen. Soweit erforderlich werden Daten an externe Unternehmen weitergegeben, zum Beispiel Adressdaten an Postdienstleistungsunternehmen. Eine Weitergabe der Daten an Empfänger in Drittländern erfolgt nicht.

Dauer der Datenverarbeitung und Löschung

Ihre Daten werden nur solange gespeichert, wie es erforderlich ist. Nach dem Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern wir Ihre Daten auf der Grundlage des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes für weitere sechs Monate. Im Anschluss löschen wir Ihre Daten, wenn nicht im Einzelfall ein berechtigtes Interesse an der weiteren Speicherung aus rechtlichen Gründen besteht. Wenn Sie bei der DIOcert GmbH eingestellt werden, bleiben Ihre Daten im Rahmen des Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses bei uns gespeichert.

Ihre Rechte, Verantwortlicher für die Datenverarbeitung und Datenschutzbeauftragter

Sie haben das Recht auf Auskunft und auf Berichtigung sowie bei Vorliegen der Voraussetzungen auch auf Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und Übertragung Ihrer Daten. Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die DIOcert GmbH. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://www.diocert.de/datenschutz.html>

Der Datenschutzbeauftragte des für die Verarbeitung Verantwortlichen ist:

Dr. Walter Pries
Hindenburgplatz 1
55118 Mainz

Telefon: 06131-61929-12
Telefax: 06131-61929-29
Website: www.diocert.de
Email: info@diocert.de