

Die [Gesellschaft für Qualitätsmanagement in der Gesundheitsversorgung e. V. \(GQMG\)](#) ist eine seit 1993 bestehende Fachgesellschaft für Qualitätsmanagement in den Einrichtungen des Gesundheitssystems mit Sitz in Düsseldorf und Geschäftsstelle in Köln. Für ihre ca. 500 persönlichen und institutionellen Mitglieder aus allen Berufen und Bereichen im Gesundheitswesen, aus Deutschland, Österreich und der Schweiz, bietet sie ein breites Themenspektrum an Qualität und Management in der Gesundheitsversorgung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

auf Basis von 20 Std. /Monat

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit beim regelmäßigen Newsletter
- Unterstützung bei Veranstaltungen der GQMG (Jahrestagung, Summercamp und Mitgliederversammlung)
- Mitarbeit bei der Mitgliederbetreuung
- Unterstützung des GQMG-Vorstands in verschiedenen Sachgebieten

Ihr Profil

- Sie sind in einem Masterstudiengang mit Schwerpunkt Gesundheitswissenschaften, Gesundheitswirtschaft oder Medien- und Kommunikationswissenschaften immatrikuliert oder haben bereits einen Abschluss und arbeiten im Bereich Qualitäts- und Klinisches Risikomanagement
- Sie können gut bis sehr gut mit digitalen Medien umgehen und begeistern sich für Social Media
- Sie haben Freude am eigenständigen Arbeiten und einen sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie sind kommunikationsstark und teamfähig
- Sie verfügen über gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten

- einen umfangreichen Einblick in das Qualitätsmanagement in der Gesundheitsversorgung und die Arbeit, einer wissenschaftlichen Fachgesellschaft,
- ein interessantes und herausforderndes Arbeitsgebiet in einem multiprofessionellen Team,
- die Einbindung in aktuelle Entwicklungen im Gesundheitswesen,
- Kontakte zu QMlern, Praktikern und Wissenschaftlern im Gesundheitswesen des gesamten deutschsprachigen Raums, zu Fachverbänden und Krankenhäusern, u. a. Universitätsklinik,
- eine leistungsgerechte Vergütung und eine hohe flexible Gestaltung von Arbeitsort und -zeit,
- hohe Vereinbarkeit der Aushilfstätigkeit mit Studium, Beruf oder auch im familiären Kontext.

Kontakt

Für Fragen zur angebotenen Stelle steht Ihnen Doris Wipperfürth in der Geschäftsstelle gerne zur Verfügung (+49 2236 9696188). Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum **31.08.2022** an die GQMG unter info@gqmg.de.